

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

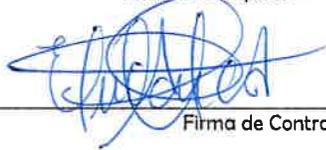
Nombre completo del Contratista:	<u>Estefany Alejandra Antún Aquino</u>	CUI:	<u>3018 96291 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-214-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106272969</u>
Número de Factura:	<u>1481329851</u>	Serie:	<u>33C62E78</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la eficiente revisión y custodia de las facturas e informes presentados por los contratistas del renglón 029 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Brindé apoyo en la impresión y fotocopias de los contratos del renglón 029
- c) Apoyé en la digitalización de documentos del personal activo y pasivo del renglón 029
- d) Brindé apoyo en el escaneo de expedientes de contratistas del renglón 029, así como facturas e informes para el archivo digital de la Delegación de Recursos Humanos
- e) Apoyé en entrega de documentos internos y externos
- f) Brindé apoyo en la publicación de documentos en Guatecompras y Contraloría General de Cuentas
- g) Brindé apoyo en la creación en el sistema de Guatenóminas de las fichas para la contratación de servicios técnicos o profesionales de, cambios contractuales y nuevas contrataciones
- h) Apoyé en las firmas de contratos, inscripción y actualizaciones ante la Contraloría General de Cuentas, de todos los contratistas del renglón 029

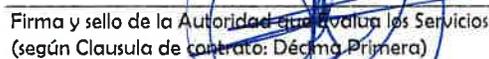
Estefany Alejandra Antún Aquino
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ing. Jose Eduardo Noj Pajarito
Sub-Delegado de Recursos Humanos
Dirección Gen. del Patrimonio Cultural y Natural